

酒販運用について

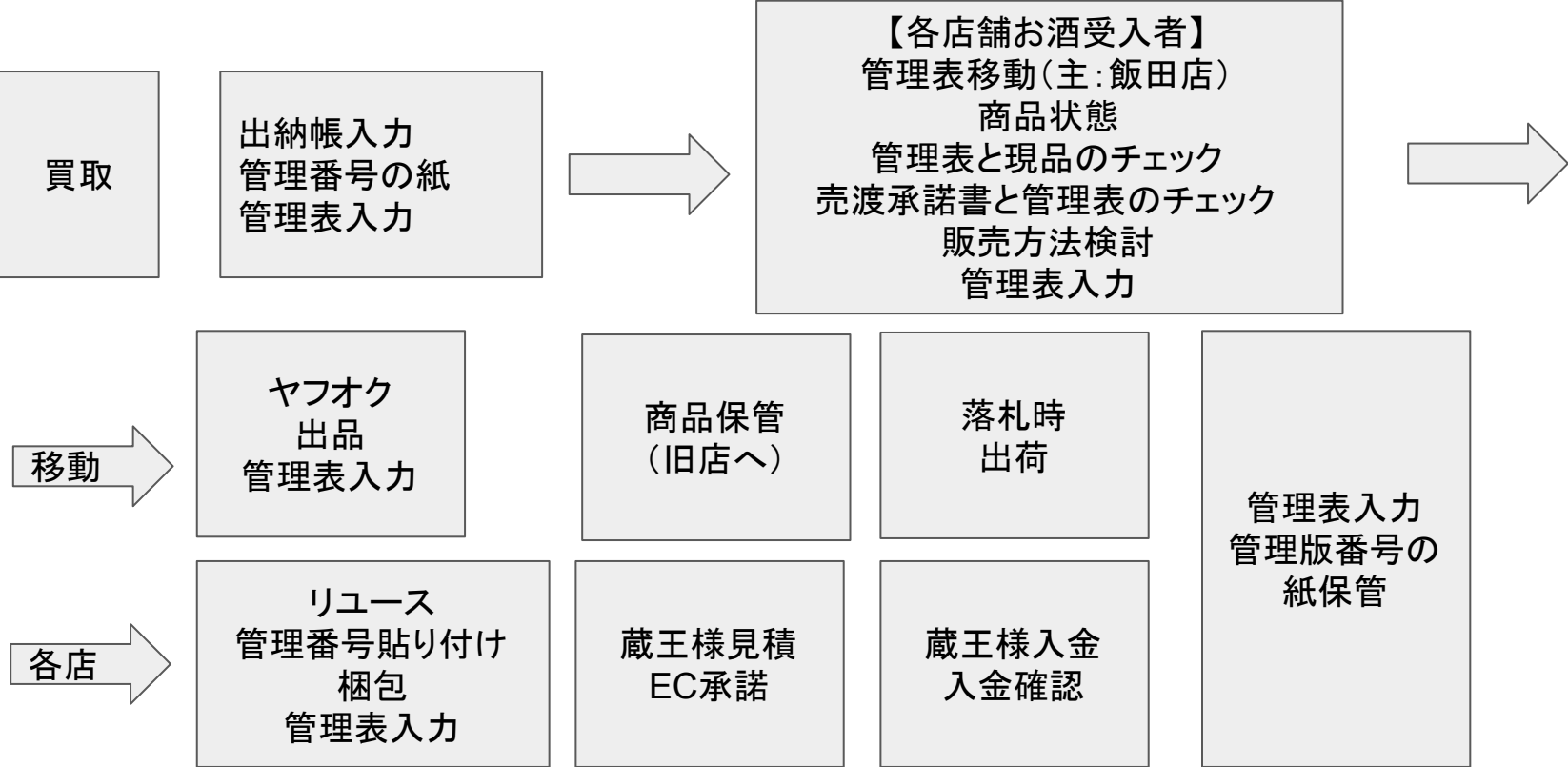
今後の役割分担について

- ・管理表、売上の主管理・・・飯田店
- ・卸業者への発送と管理表入力・・・各店舗
- ・ネット出品と出品したお酒の管理・・・伊那

お酒販売の流れ(現状)



お酒販売の流れ(今後)



店舗での運用概略

各店舗毎、買取をした後、それをチェックする受入担当者を置く

チェック機能において、管理表へのデータ入力精度、検品の精度を上げる役割を担う

受入担当者のみが管理用のファイルを使う。他の人は使用しない

現品、現品へ貼られている紙、売渡承諾書、管理表の情報一致が出来ていない事、
多々あり。店舗内で歯止める

お酒受入

1. 管理表のデータ移動(管理 飯田店)
各店舗で使用しているファイルから管理用のファイル(管理用)へデータを貼付け
各店舗のファイルの色を水色からグレーへ変更
→必要に応じて各店舗で上記処理を行っても可
2. 商品状態チェック
開栓、液面、ラベルの剥がれ、ダメージ等チェック
主には開栓。※卸販売で送ってしまうと0円。スタッフで販売可能ならば販売する
3. 管理表と現品のチェック
管理表と現品が一致しているか確認。管理番号、商品名、内容量、酒類など
4. 売渡承諾書と管理表のチェック
買取金額、仕入れ先の住所、氏名など
5. 販売方法検討
ヤフオク出品か卸販売かの判断。
6. 管理表変更
所在地 ○○受入(飯田→飯田受入、諏訪→諏訪受入、伊那→伊那受入)、ステータス リユースの場合 →
リユース スタッフ販売の場合 →スタッフ
ヤフオクの場合 →空欄

管理表の移動

酒類各店舗入力用の該当するお酒のA～R列をコピー

伊那ネット専用 酒類販売台帳入力【管理】のA※を選択して

右クリック→特殊貼り付け→値のみで貼り付ける

酒類各店舗入力用のセルをグレーにする

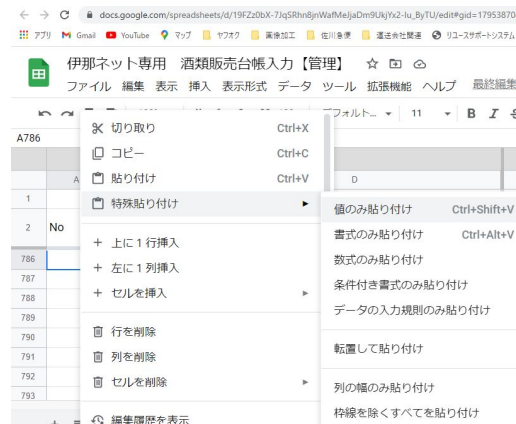
※コピー完了の証明

注意点

各店舗入力用の行を選択してコピーしない

貼り付けは値のみ

コピーする前にグレーの部分の管理番号をチェックして抜けがないことを確認



販売方法検討について

ヤフオクへ出品するか卸販売かを検討します。

ヤフオクへ出品するもの→国産ウイスキーの高級なもの、正規輸入されている高級なもの

卸販売→安価なウイスキー、ブランデーなど、正規輸入されていないもの

※ヤフオクは相場平均(センター値)から消費税、手数料、買取金額を引いて、利益がどのくらい出るかで判断。あまりに利益小の場合、短期で換金出来る卸販売

スタッフ販売→ビール、ワイン、果実酒、日本酒、(焼酎)、開栓扱いのお酒

※正規輸入されていないお酒、例えば免税店購入のものでも買取価格が高く、リユースで原価割れする場合、出品する場合もあり。

卸販売

受入時に卸販売と判断した場合

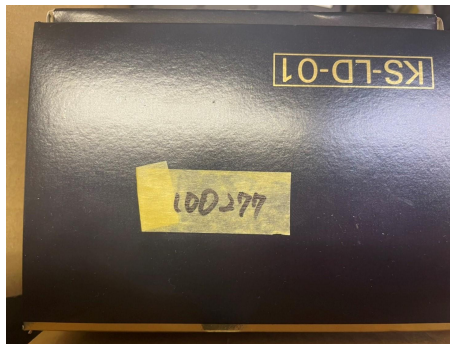
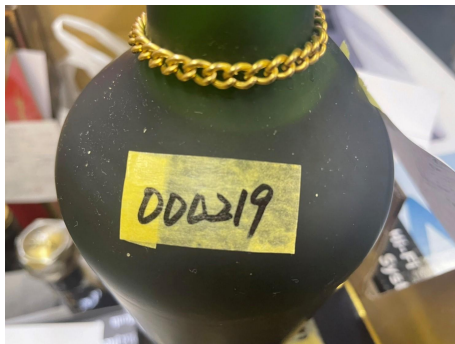
対象のお酒の写真を撮影し、キャプテンへ蔵王様へ送る旨伝え、確認を行う。

1. 管理番号貼り付け

受入時に行っても発送前に行っても可

瓶のラベルに掛からない部分、または箱へマスキングテープに番号を記入、貼付け
マスキングテープの片側は折り曲げて剥がしやすくする(心遣い)

→蔵王様より見積をもらう際、見積もりへ管理番号を記載して頂く為に必要です



2.梱包

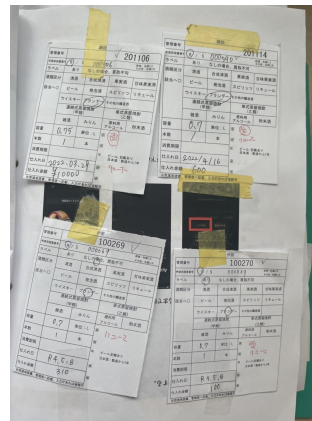
管理番号の書かれた紙を剥がして裏紙等へ貼り付ける。
梱包する。

梱包時の注意

瓶は全て立てた状態

割れないように

取り出しの時に落ちないように



【蔵王様の場合】

佐川急便着払いで発送

送り主へ「リサイクルマートアピタ飯田店」を記入する

※蔵王様ではリサイクルマートアピタ飯田店で登録の為、ECマーケットだと判断がつかない為

大枠内を強くご記入下さい。
お届け先住所の郵便番号と電話番号を必ずご記入下さい。

① ご依頼主 着払

郵便番号

お届け先 様

TEL

FROM (〒399-4431) 長野県伊那市西春近2454番4号

ECマーケット
リサイクルマートアピタ飯田 様

TEL 0265-78-1103

お問い合わせ先
1926-5617-8293 6041

品名(具体的な内容品をご記入ください)

事前にメールが届くから、
日時変更もできる。
スマートクラブマ
便利に受け取り!

ご入金

☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵 ☐ 冷蔵

毎度ありがとうございます。お預かりしたお荷物は、結果・丁寧にお届けします。

サイズ・重量・容積

運賃

送料

合計

816621 149451530003

インターネット開封時刻表 <https://www.sagawa-exp.co.jp/>

3.発送後

ECのアカウントでリユースへログインし、発送した旨連絡する。

ECのアカウント 3J5H4

※過去に送った履歴参照

削	日付	酒類	担当者	本文
☐	5月12日	その他	清龍	お世話になります。本日お酒を発送させていただきます。送り状番号1926-5617-8304 3箱発送させていただきました。査定をお願い致します。また、1本ずつ番号が付いておりますので見積もりの際、記載いただけると助かります。宜しくお願い致します。

管理表入力

所在地→蔵王

発送日→発送した日

を入力

管理番号を貼り付けた紙と送り状の控えを一時保管

※のちに送り状控え、管理番号を貼り付けた紙、見積もりと 3点をまとめて保管

売買契約書入手（2023/10/21更新）

蔵王様よりメールで売買契約書が届きます。(ecmarketinc@yahoo.co.jp と recyclemartina@yahoo.co.jp宛て)

金額を確認し、キャプテンへ売買契約書を添付して確認を行う

承諾後、蔵王様へ買取依頼の旨メールする。

売買契約書:一旦キープする(この後届く計算書と一緒に保する)

依頼後、計算書と振込予定のメールが届きます。

入金確認

蔵王様より振込予定のメールが届く為、その日以降にキャプテンへ入金の確認を行う
(ECの口座へ入金となります。お酒の入金と伝えればわかります)

売買契約書・計算書の保管

yyyymmdd_店舗記号_書類名_元々のファイル名.pdf

としてください。元々のファイル名はそのまま残し、前に追加します。

・yyyymmdd: 計算書が発行された日

例: 計算書に記載されている発行日 2023/10/21の場合 20231021、2023/5/1の場合、20230501

・店舗記号

飯田店:i(小文字のアイ)

諏訪店:s(小文字のエス)

伊那店:n(小文字のエヌ)

・書類名

売買契約書、計算書

例: 2023/10/18に売買契約書が届き、10/21発行の計算書が届いた場合

20231021_i_売買契約書_xxxxxx.pdf

20231021_i_計算書_oooo.pdf

 20231017_n_売買契約書_ECマーケット株式会社 リサイクルマートアビタ...

 20231017_n_計算書_PO-23101700000208_リサイクルマートアビタ飯田店...

保管場所

Googleドライブ

共有アイテム→50お酒管理(各店舗)→卸販売見積もり→00蔵王→2023年10月～

管理表入力

入金確認後、管理表へ入力

所在地:済

ステータス:済

出庫種別:業販売上

出庫日:~~入金日(振り込まれた日)~~ → 計算書の発行日(2023/10より)

販売先氏名:蔵王

決済方法:銀行振込

販売価格:売買契約書に記載されている販売価格

送料:0

スタッフ販売

ネット、卸へ販売出来ないものはスタッフへの販売となります。

販売は現金となります。

基本、各店舗で処理すること

注意:

スタッフが買わない場合、在庫となります。

販売はキャプテンへ価格を確認して購入してください。

伊那へ移動した場合、置く場所や販売、管理の手間が発生します

スタッフ販売の処理

販売価格、販売日を管理番号の紙へ記入

現金出納帳へ記入(店売り)

裏紙等へ貼り付けて保管(店舗販売と書いておくとい)

管理表へ入力

所在地: 済

ステータス: 済

出庫種別: 店舗販売

出庫日: 販売日

販売者氏名: 店頭販売

決済方法: 現金

販売金額: 販売した金額

引き取りの処理

基本引き取りはしないが、引き取りした場合は下記の様に対応

- ・卸販売可能か確認
- ・卸販売可能な場合、買取0円で管理表入力し卸業者へ発送
- ・卸販売不可の場合、スタッフ販売、又は廃棄

廃棄の処理

廃棄対象：

買取したが販売出来ない商品でスタッフ販売出来なかったもの（管理入力有）

（開栓扱い、割れ等）

管理表入力有の場合、必ず管理表の紙をつけること

引き取りで販売出来ないもの（管理表入力なし）

箱へまとめて、廃棄の旨記載し、伊那へ移動

廃棄はキャプテンが行います。

書類の保管

送り状控え（発送した場合）、見積書（見積もりがある場合）、管理番号を貼り付けた紙を
まとめて保管

→最終的にはECマーケットで保管